



Inventario de Trámites con Datos Personales

Departamento de Recursos y Procedimientos Administrativos

Fecha de actualización:

23/03/2022

Nombre del Trámite	
Recurso administrativo de revisión y reconsideración	
Nombre y Cargo del Responsable	
Lic. Sebastian Gonzalez Cano, Jefe del Departamento de Recursos y Procedimientos Administrativos	
Nombre y Cargo del Jefe Inmediato Superior	
Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón, Subsecretario Jurídico	
Descripción (describir en que consiste)	
Substanciar los recursos de revisión y reconsideración que puedan afectar derechos de particulares por actos de autoridad.	
Fundamento Legal	
Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Chihuahua	
Datos personales que se solicitan:	Sensibles (Si o No)
Nombre	No
Domicilio	No
Teléfono particular	No
Correo electrónico	No
Firma	No
Tratamiento de los Datos Personales (Art. 11 fracción XXXV LPDP)	
Una vez recabados los datos personales correspondiente a teléfono particular y/o correo electrónico, los servidores públicos proceden a su captura dentro del expediente mediante un formato interno, procediendo a hacer uso de ellos única y exclusivamente para agilizar el procedimiento de notificaciones de acuerdos y resoluciones. Los demás datos son recabados a través de los escritos presentados por las partes en cumplimiento a las disposiciones que regulan el procedimiento administrativo que estén ejerciendo, se integran al expediente físico el cual se coloca en los archiveros de la oficina, se protegen bajo llave dentro de la oficina a fin de que no puedan ser vulnerados por terceras personas, teniéndose acceso a ellos solo el personal adscrito a este departamento.	
Personal que tiene acceso a los Datos Personales	
Lic. Sebastián Gonzalez Cano, Lic. Karen Paola Tarin Cano, Lic. Adilene Gandarilla Loya, Lic. Iris Vianney Quintana Loya, Lic. Alpha Isabel Aguirre Paz, Lic. Erick Barraza García, así como el titular de la Subsecretaría Jurídica el Mtro. Roberto Andrés Fuentes Rascón	
Medidas de Seguridad para el cuidado de los Datos Personales	Administrativas (A) Físicas (F) o Técnicas (T)
Existe un procedimiento documentado por correo electrónico y en archivo digital para el servicio de información pública.	A
Los expedientes se resguardan en una oficina bajo llave	F
El área cuenta con vigilancia y puerta exterior con llave	F
Las computadoras utilizadas cuentan con clave de acceso	T

RESPONSABLE

LIC. SEBASTIAN GONZALEZ CANO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS